

**Protokoll der Sitzung des Fachschaftsrates der Fakultät MI
am 18.4.2026
im Studienzentrum Frankfurt**

Anwesend

Martina Albach
Justyna Daniel
Jürgen Nickel
Daniel Fabienne Pereira
Annette Stute

online als Gäste

Ella Brockschmidt
Dang Duy Thao Le
Stefan Michael Schmidt
Jane ?

TOP 1: Regularien

- a) Martina Albach übernimmt das **Protokoll**. (einstimmig beschlossen)
- b) Die **Ordnungsmäßigkeit** der Einladung wird festgestellt. Da alle fünf Mitglieder anwesend sind, ist der Fachschaftsrat **beschlussfähig**. Für TOP 9, 2. Teil, wird die **Nichtöffentlichkeit** beschlossen. (einstimmig beschlossen)
- c) zur TO werden als Themen der Druck der Unterlagen, die Zoom-Lizenz und der Lehrpreis 2026 als Themen hinzugefügt. Außerdem soll zur Vereinfachung des Ablaufs TOP 10 vor TOP 9 behandelt werden. Das Thema „Bachelor Mathematik“ soll als TOP 4a behandelt werden. Die **Tagesordnung** wird mit diesen Änderungen und Ergänzungen einstimmig beschlossen.

TOP 2: Genehmigung von Protokollen

Das Protokoll der konstituierenden Sitzung wird mit den Änderungen, die bereits per Umlaufbeschluss beschlossen und dem AStA-Büro mitgeteilt wurden, einstimmig beschlossen.

Nach einer Vorstellungsrunde geht es weiter mit

TOP 3: Berichte des Fachschaftsvorsitzes

a) Sprecherinnen:

Es wird angesprochen, dass das Prüfungsamt bei Anträgen auf Nachteilsausgleich bei ADHS und Autismus sehr restriktiv entscheidet. Zumindest das Schreiben in einem extra Raum sollte möglich sein, eine Schreibzeitverlängerung wird aber nicht gewährt. Justyna wird Kontakt zu den Hochschulbeauftragten für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung sowie zur Referentin für Inklusion und Gleichberechtigung des AStA aufnehmen, um weitere Informationen einzuholen. Eventuell könnte jemand zu einer der nächsten Sitzungen des Fachschaftsrates kommen und/oder wir bringen dieses Thema in die Fachschaftsrätekonferenz ein.

b) Beauftragter für Mittelverwaltung, Webseite und Datenschutz:

Die aktuellen Zahlen sind angefordert. So weit wir wissen, liegen wir finanziell im korrekten Rahmen.

Für die Webseite stehen drei mögliche Wiki zur Auswahl, MetiWiki, Dokuwiki oder MediaWiki. Wir müssen uns überlegen, welches davon wir verwenden wollen.

Die neuen Altklausuren sollen zeitnah hochgeladen werden.

Soweit wir ältere Protokolle haben, wollen wir diese hochladen. Jürgen hat vier Protokolle, Martina hat durch einen Festplattenschaden leider die meisten Unterlagen verloren. Wir wollen alle noch einmal suchen gehen, was wir hochladen können.

c) Stand der Seminarplanung

Die Kostenaufstellung für die bereits konkret geplanten und terminierten Seminare steht weitgehend, die Aufteilung einiger Posten muss noch geklärt werden. Dann kann die Anmeldung geöffnet werden.

d) Bericht der Beauftragten für Kommunikation

Es gab hauptsächlich einen längeren Austausch mit einer Studentin, die Probleme mit dem Prüfungsamt wegen der Ausweiskontrolle bei einer Klausur hat. Wir hoffen, dass wir etwas zur Klärung beitragen konnten, das Prüfungsamt ist noch mit dem Fall befasst.

Zum Verteiler für die Koordination der studentischen Aktivitäten um Bachelor Mathematik können wir auch über unsere Webseite einen Verteiler anlegen, ohne auf das AStA-Büro angewiesen zu sein.

TOP 4: Angelegenheiten der Studierendenvertretung

a) Geschäftsordnung des Fachschaftsrats

Wir haben bereits eine GO, die einige Jahre alt ist. Da nach wie vor für uns sehr wichtige Punkte der Satzung der Studierendenschaft unklar sind, müssen wir mit der Überarbeitung der GO noch warten. Es wird aber beschlossen, vorbehaltlich der Zustimmung des Rechtsreferenten und des Vorsitzenden des Haushaltsausschusses folgenden Satz in die aktuelle GO im Paragraphen über die Beauftragung für besondere Aufgaben am Ende einzufügen:

„Der Fachschaftsrat kann Mitgliedern der Fachschaft spezielle zeitlich begrenzte Aufgaben übertragen und dafür eine fallbezogene Aufwandsentschädigung vorsehen.“

Da der Fachschaftsrat durch zwei unbesetzte Plätze relativ klein ist, hilft uns dieser Zusatz, im Falle von Krankheit oder anderer Verhinderung die erforderliche Unterstützung für die Erfüllung unserer Aufgaben aus der Fachschaft zu holen.

(einstimmig beschlossen)

b) Vorschläge für Änderungen der Satzung der Studierendenschaft

ba) Aus METI soll MI werden in Angleichung des Namens der Fakultät.

bb) Von den Organen der Fachschaft werden in der Satzung der Studierendenschaft (§§19ff) der Fachschaftsvorsitz und der Fachschaftsrat definiert, aber es wird auch der Fachschaftsratsvorsitz erwähnt, aber nicht definiert. Diese Unklarheit der Begriffe soll geklärt werden. Martina fragt beim Rechtsreferenten des letzten AStA nach, ob er uns das erklären kann.

c) Aufträge an die studentische Vertretung im Fakultätsrat

Siehe TOP 3a und 4a

TOP 4a: Rettung des Bachelors Mathematik

Als Hauptproblempunkte werden derzeit die Absolventenquote des Studiengangs und das Modul 61111 Mathematische Grundlagen gesehen.

Die Maßnahmen zur Rettung des Bachelors Mathematik werden angesprochen: einerseits wurde die Prüfungsordnung geändert und Mathematische Grundlagen wird in zwei Teilmodule zerlegt, einige Prüfungen werden mündlich angeboten. Des weiteren gibt es mehrere Angebote an Studierende, in kleineren Gruppen zu üben, Fragen zu stellen

und zur Klausurteilnahme motiviert zu werden. Am Vortag gab es eine Veranstaltung unter Beteiligung von Justyna und weiteren engagierten Studis der Fachschaft, wie man beim Mathematikstudium am besten lernt. Da die drohende Schließung des Studiengangs Teil eines größeren Problems ist, das die gesamte FernUniversität betrifft, stellt sich die Frage, was der AStA dazu plant und wie er uns unterstützen kann. Vorgeschlagen wird, erfolgreiche Absolventen zu suchen und von ihnen Unterstützung zu bekommen.

TOP 5: Fakultätsangelegenheiten

a) Druck der Skripte: Die FernUniversität wird keine gedruckten Skripte mehr anbieten, auch nicht auf Wunsch für dafür zahlende Studierende. Bisher wurden zumindest keine externen Anbieter dafür gefunden. Einen derartigen zu suchen, wäre die Aufgabe des Rektorats, es sieht aber nicht so aus, als würde das angeboten werden. Es gibt nur eine Freigabe, dass die Studierenden die Skripte der von ihnen belegten Kurse drucken lassen dürfen. Der FSR kann keinen Druck anbieten, da wir nicht sicherstellen können, dass sich nur Studis an uns wenden, die den entsprechenden Kurs auch belegt haben.

b) Zoom-Lizenz: Unsere FSR-Lizenz wurde erst im Januar für das aktuelle Jahr verlängert.

c) Lehrpreis 2026: Jürgen kümmert sich um die von uns zu schreibenden Gutachten. Wir werden die Module 61112 Lineare Algebra und 64090 Geschäftsprozessmodellierung vorschlagen. (einstimmig beschlossen)

TOP 6: Haushalt

Da die aktuellen Zahlen nicht vorliegen, wird dieses Thema vertagt.

TOP 7: Seminare

SQL: zwei Grundlagenseminare (2x4 Stunden und 1x8 Stunden) und ein Seminar für Fortgeschrittene für max. jeweils 12 Teilnehmende sind in fortgeschrittener Planung.

Für die Woche vor den Klausuren sind 2-stündige Frage- und Sprechstunden zu **Go** (1x) und **C#** (2x) angedacht.

Das **Java-Bootcamp** findet weiterhin nach Bedarf statt.

LaTeX: Hier wird noch über die exakte Aufteilung der Stunden nachgedacht (4x2 Stunden unter der Woche vs. 2 Wochenenden oder in Präsenz mit 2x6 Stunden). Da LaTeX auch von Studierenden anderer Fakultäten genutzt wird, sollte darüber auch in der Fachschaftsrätekonferenz gesprochen werden.

Als weitere mögliche Seminarthemen wird VBA und Python genannt.

Da die Seminare kostendeckend angeboten werden, wird einstimmig beschlossen, die Anzahl der jeweiligen Seminare nach Bedarf zu gestalten.

Fabienne braucht Unterstützung bei der Organisation der Seminare, da das zu zeitaufwendig ist. Justyna sieht sich nach eigenen Worten nicht in der Lage, aktuell auszuhelfen, da sie sich auf ihr Studium konzentrieren möchte. Daher soll in der Studierendenschaft jemand gesucht werden, der helfen kann. Auch das wird einstimmig beschlossen.

TOP 8: Website & Kommunikation

Wir versuchen, einen Link zu unserer Fachschaftsseite in der Moodle-Umgebung „Studium an der Fakultät für Mathematik und Informatik“ zu bekommen.

Auf Discord soll die Fachschaft präsenter werden, um mehr Studis zu erreichen und leichter erreicht zu werden.

Auf die Webseite soll ein neues Foto des aktuellen Fachschaftsrates.

Es soll geklärt werden, ob wir Notenstatistiken auf die Fachschaftsseite setzen dürfen (→ Martina).

Jürgen kümmert sich um ein Kontaktformular auf unserer Seite.

Die Datenschutzerklärung muss ergänzt werden, Jürgen und Fabienne kümmern sich darum.

(einstimmig beschlossen)

TOP 10: Termine & Verschiedenes

Auf der AStA-Seite sollte ein Bild von uns auf die Kachel mit dem Link statt des generischen Bildes.

Termine:

KOMA 22.5.-26.5 in Essen und 28.10.-1.11. in Düsseldorf

KIF 21.5.-25.5. in Aachen, 18.11.-22.11.26 in Bochum und 14.5.-19.5.27 in Hannover

Bundeskongress Studium und Lehre 12.6.-15.06. in Kassel

TOP 9: Aufgabenverteilung & Personalien

Ab dem 1.5. soll die AE gleichmäßig auf Annette, Fabienne, Justyna und Jürgen verteilt werden mit jeweils 25%.

Zur Klarstellung noch einmal die Aufgabenverteilung:

Martina Albach: Sprecherin und hilft bei der Webseite

Justyna Daniel: Sprecherin und hilft bei den Seminaren

Jürgen Nickel: Finanzen, Webseite und Datenschutzangelegenheiten

Daniel Fabienne Pereira: Seminare und Datenschutzangelegenheiten

Annette Stute: Kommunikation

Das Protokoll soll als Dringlichkeitsbeschluss im Umlauf beschlossen werden, damit die Auszahlung korrekt erfolgen kann.

Einstimmig beschlossen.