

Protokoll der 1. Sitzung des Fachschaftsrats Meti am 22.9.18 in Hagen, Bildungsherberge, 11.00 – 15.26 Uhr

Anwesend: Martina Albach, Jutta Ferber-Gajke, Monika Karnatz, Jürgen Nickel, Stefan Niehaus, Kevin Rübenstahl, Annette Stute

TOP 1: Die Sprecherinnen begrüßen die Anwesenden. Da 6 stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind, ist der Fachschaftsrat beschlussfähig. Die ordnungsgemäße Einladung wird einstimmig bestätigt.

TOP 2: Als neuer TOP 14 wird einstimmig die Diskussion der Geschäftsordnung aufgenommen, „Verschiedenes“ wird zu TOP 15.

TOP 3: Die Protokollführung soll abwechselnd übernommen werden in alphabetischer Reihenfolge. Martina Albach schreibt heute Protokoll.

Das Protokoll der konstituierenden Sitzung wird mit kleinen Ergänzungen einstimmig genehmigt: Anette Stute hat sich in der konstituierenden Sitzung beim scheidenden Vorsitzenden Klaus Gajke für seinen Einsatz bedankt. Außerdem fehlt der Text von Lars, den er vorgetragen hat und in dem er die Aufgaben und Verantwortung der Mitglieder des Fachschaftsrates erläutert hat.

TOP 4: Der Fachschaftsrat entscheidet einstimmig als Präzisierung zur letzten Sitzung, dass beide Sprecherinnen jeweils einzeln zeichnungsberechtigt sind.

TOP 5: Die Aufgabenverteilung wird durchgesprochen und folgendes vereinbart:

Annette Stute ist weiterhin die Beauftragte für Seminare.

Stefan Niehaus ist, wie bereits gewählt, für die Finanzen verantwortlich.

Martina Albach kümmert sich um die Internetseite, Jürgen Nickels und Elke Hartmann helfen dabei. Weitere Helfer sind willkommen.

Monika Karnatz übernimmt die Bearbeitung der eingehenden Anfragen. Falls sie die Fragen nicht beantworten kann bzw. weitere Informationen braucht, werden alle Mitglieder des Fachschaftsrats einbezogen.

Es wird eine Karte erstellt, wer wo wohnt und welche Regionalzentren mit kurzer Anreise besuchen kann, falls Vertreter des Fachschaftsrats zu Veranstaltungen kommen sollten/wollen.

TOP 6: Geplant sind zwei Treffen pro Semester. Dabei wollen wir uns an verschiedenen Orten treffen, insbesondere, wenn dort andere Veranstaltungen der FU stattfinden, damit wir „sichtbar“ und ansprechbar sind. Falls weitere Abstimmung erforderlich ist, können wir uns auch virtuell, z.B. über Adobe Connect, treffen.

TOP 7: Die monatliche Aufwandsentschädigung wird mit einstimmigem Beschluss wie folgt aufgeteilt: die beiden Sprecherinnen erhalten 160 (Martina) bzw. 240 (Annette) Euro, die beiden anderen Beauftragten erhalten je 200 Euro.

TOP 8: Im aktuellen Haushaltsjahr, das in wenigen Tagen abläuft, liegen der Fachschaftsrat gut im Rahmen, das Budget wird eingehalten werden. Für das neue Haushaltsjahr sind ähnliche Beträge eingeplant.

TOP 9: für das nächste Haushaltsjahr sind mit Zustimmung aller Mitglieder des Fachschaftsrates geplant:

4-6 Java Bootcamp

4 Pascal Seminare

das Python Seminar war ein großer Erfolg, daher ist ein weiteres geplant und ein

Fortgeschrittenenseminar für die Teilnehmer des ersten Seminars

Neue Seminare könnten VBA (Visual Basic for Applications), WordPress und SQL als Themen haben. Die Seminarebeauftragte versucht, Referenten für diese Bereiche zu finden.

TOP 10: Kurzfristig soll die Seite um die Ergebnisprotokolle der Sitzungen des Fachschaftsrates ergänzt werden und um eine Seite, auf der Studierende Fachbücher anbieten können, die sie nicht mehr brauchen. Auf dieser Seite wäre auch Platz für Rezensionen.

Langfristig soll geklärt werden, ob eine Kopplung mit dem LDAP möglich ist und ob Chatgruppen eingerichtet werden.

Ggf. sollen Stellenangebote, die bei der Fachschaft eingehen, bzw. Links auf interessante Seiten zur Stellensuche eingestellt werden.

TOP 11: Der Fachschaftsrat will sich mit einem kurzen Artikel im Sprachrohr vorstellen. Dafür wurde ein Photo der anwesenden Mitglieder des Fachschaftsrats aufgenommen.

TOP 12: Da dem Fachschaftsrat sowohl sehr wenig Zeit als auch nur sehr wenig aussagekräftige Unterlagen vorliegen hat und der Vorschlag für den Lehrpreis letztes Jahr nicht zum Zuge kam, schlägt der Fachschaftsrat erneut Frau Professor Unger für den Preis vor.

TOP 13: Am 31.10. - 4.11. findet die Konferenz aller Informatikfachschaften in Frankfurt und die aller Mathematikfachschaften in Erlangen statt. Aufgrund beruflicher Termine wird kein Mitglied des Fachschaftsrats Meti dort teilnehmen.

6.10.: Sitzung des Haushaltsausschusses des Asta

3.10. Redaktionsschluss Sprachrohr (Anmerkung: wurde auf der Sitzung des Asta auf den 29.20. verschoben)

Am 25.11. trifft sich der Fachschaftsrat zur nächsten Sitzung in Hamburg im Regionalzentrum.

TOP 14: Als Änderung wird vorgeschlagen:

Die GO soll dahingehend präzisiert werden, dass in §1 ergänzt wird „...zu der der Sprecher/die Sprecherin **per e-Mail** einlädt“ und des weiteren: „Die Einladung erfolgt mindestens zwei Wochen vor dem Sitzungstermin **und wird so weit möglich auf der Internetseite der Fachschaft veröffentlicht**. In Ausnahmefällen ...“

Diese Änderung soll zusammen mit ggf. weiteren Vorschlägen bei der nächsten Sitzung diskutiert werden.

TOP 15: keine weiteren Wortmeldungen.